



**Piano di Sviluppo e Coesione  
della Città Metropolitana di Reggio Calabria**  
delibera del CIPESS n. 81/2021

**Allegato 10**  
**Piattaforma informativa del PSC**

**Programmazione FSC 2014-2020 - Piano di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana di Reggio Calabria  
Allegato 10 - Piattaforma informativa del PSC**

## Introduzione

Il Sistema informativo individuato per la Gestione del Piano di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana si identifica con una piattaforma da utilizzare per presidiare, implementare e omogeneizzare i flussi di informazioni relative agli interventi.

Il sistema, strutturato dalla Società HERMES Servizi Metropolitanari Srl, supporta la struttura organizzativa preposta alla gestione e attuazione del PSC, assicurando il buon funzionamento dei sistemi informatici in dotazione e dei relativi *software* e consentendo il tracciamento di tutti i dati di monitoraggio per la gestione dei progetti afferenti al Piano di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

La responsabilità di alimentare la piattaforma, è attribuita ai RUP degli interventi, mentre l'Autorità Responsabile del PSC, con il supporto dell'Ufficio "Programmazione e Monitoraggio", in sinergia con gli Uffici "Controlli" e "Economico-finanziario", si occupa delle procedure di prevalidazione e validazione dei dati relativi al programma e ne sancisce l'ufficialità. I RUP degli interventi devono comunicare entro la scadenza del bimestre di monitoraggio lo stato di avanzamento dei progetti.

## 1. La Piattaforma informativa del PSC

Il Sistema informativo per il Piano di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana di Reggio Calabria, attualmente in fase di costruzione, consiste in una piattaforma che sarà dotata di una serie di sezioni, tra cui:

- **PSC:** riporterà le Aree Tematiche e i rispettivi interventi, indicandone gli importi. Essa consentirà, inoltre, di scaricare i principali atti relativi al PSC stesso, tra cui le Delibere CIPESS n. 2/2021 e n. 81/2021 e le Linee guida elaborate dall'Agazia per la Coesione Territoriale;
- **MODULISTICA:** la sezione conterrà tutti i documenti che compongono il Sistema di Gestione e Controllo, inclusi gli Allegati, alcuni dei quali saranno in formato editabile per poter essere utilizzati all'occorrenza;
- **ACCOUNT:** ogni RUP potrà accedere alla propria area e avrà la possibilità di modificare la password iniziale generata automaticamente;
- **PROGETTI:** area in cui il RUP potrà visualizzare i progetti per i quali è abilitato all'accesso e alla gestione, avendo quindi la possibilità di visualizzare i dettagli navigando tra le sotto-sezioni, e inserirne di ulteriori, tra cui i propri dati e recapiti. Potrà gestire le fasi dell'intervento, aggiornarne costantemente lo stato, allegare i relativi documenti e indicare quando una fase risulta conclusa. Il caricamento dei documenti dovrà rispettare determinati requisiti circa la dimensione e il formato, inoltre le informazioni inserite andranno ad alimentare l'anagrafica dei progetti e consentiranno di generare schede, check-list e modelli parzialmente precompilati;
- **COMUNICAZIONI E FAQ:** riporterà tutte le comunicazioni e le circolari destinate ai RUP, i quali avranno a disposizione anche una lista delle domande più frequenti, con relative risposte, al fine di ottenere chiarimenti in merito a eventuali dubbi o problematiche;
- **QUADRO ECONOMICO E CRONOPROGRAMMA:** il quadro economico verrà costruito a partire dalle informazioni inserite per ogni progetto e automaticamente modificato a seguito di ribasso, variante o qualsiasi altra eventuale modifica. I dati e i documenti presenti, se completi ed esaustivi, consentiranno ai RUP degli interventi di generare le richieste di accreditamento delle somme, che potranno essere inviate direttamente, tramite la piattaforma;
- **GESTIONE E CONTROLLI:** prevede la registrazione dei controlli effettuati (di qualsiasi livello), degli esiti e delle eventuali irregolarità riscontrate, nonché la gestione dei recuperi e delle operazioni ad essi connesse, consentendo di allegare check-list di controllo o altra documentazione inerente;
- **CONTATTI E ASSISTENZA:** riporta tutti i recapiti telefonici e informatici da contattare, anche in caso di difficoltà e quindi necessità di ricevere assistenza.

## 2. La piattaforma BDU

Un progetto può essere considerato come una “serie di attività volte a produrre obiettivi chiaramente definiti in un periodo di tempo stabilito relativamente a un determinato budget”.

Pertanto, esso deve contenere obiettivi definiti in scala gerarchica (input, attività, risultati, finalità e obiettivo generale), ovvero deve essere costituito da un insieme di presupposti specifici e da un sistema di verifica e valutazione dei risultati ottenuti. Tutto ciò rappresenta nel suo complesso il **sistema di monitoraggio**.

Il legislatore, per ottemperare ed ottimizzare le procedure di controllo e di valutazione, ha previsto, per come stabilito dal D.lgs. n. 229/2011, l'utilizzo di piattaforme di monitoraggio, al fine di restituire un quadro organico degli investimenti, razionalizzando e integrando le informazioni già esistenti attraverso tre azioni principali:

- L'incrocio tra il monitoraggio delle opere e quello dei contratti attraverso l'obbligatorietà dell'associazione tra il codice identificativo dell'opera (CUP) e quello identificativo della gara (CIG);
- Il principio dell'unicità dell'invio, in base al quale le informazioni già presenti, anche parzialmente, in altre banche dati non devono essere richieste nuovamente;
- La definizione di un set informativo minimo, basato sul CUP, e condiviso tra tutti gli Enti coinvolti, che confluisce nella banca dati unitaria (BDU) della Ragioneria Generale dello Stato.

Attraverso l'integrazione con altre banche dati amministrative (il sistema CUP del DIPE, la BDU, la banca dati dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC, il SIOPE) la Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) fornisce quindi un unico punto di accesso a informazioni esaustive e standardizzate.

Il Piano di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana prevede la gestione e l'inserimento su piattaforma BDU dei progetti approvati e validati, ricadenti sul territorio di riferimento.

Ciascun progetto trasmesso al Sistema Nazionale di Monitoraggio, è contraddistinto dal codice specifico identificativo, costruito attraverso la “concatenazione” dei dati ricavati dai seguenti codici:

- Città Metropolitana di Reggio Calabria (Amministrazione centrale mittente);
- Comuni Responsabili dei Progetti (Sistema Mittente);
- Identificativo del Progetto nel Sistema Mittente.

Identificati i progetti, attraverso i codici univoci rapportati con un ID specifico, si trasmette il loro elenco nella totalità e/o nelle diverse classi di dati al Sistema Nazionale di Monitoraggio. Questo procedimento è ottemperato attraverso la piattaforma BDU, con il dovuto accreditamento del Responsabile di Procedimento.

I dati dei progetti sono inviati dai Sistemi Informativi Locali mediante record, corrispondenti a “sezioni di dati”, autoconsistenti secondo una logica incrementale rispetto all'anagrafica del progetto cui fanno riferimento. A tal proposito, per facilitare l'inserimento dei dati, si è provveduto a regolamentare la procedura di introduzione con formati \*.pdf; \*.xls e \*.csv.

I dati trasmessi vengono acquisiti secondo il criterio della ricopertura di quanto già acquisito con precedenti trasmissioni.

Tutti i dati trasmessi dagli uffici della Città Metropolitana di Reggio Calabria dedicati al PSC, sulla piattaforma online vengono sottoposti ai controlli previsti in fase di acquisizione delle informazioni, dopodiché vengono riportate sulla piattaforma BDU rispettando le regole di obbligatorietà, formato (tipo e dimensione) e range di valori ammessi (ove presenti).

### 3. Inserimento Data Base sulla piattaforma BDU Piano di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana di Reggio Calabria

Ricevuti i dati dal Sistema locale, si provvede ad inserire i dati richiesti dalla piattaforma BDU a partire dalla struttura AP00 (Anagrafica Progetti). Il cambio di stato di un progetto (ad esempio da “attivo” a “non attivo”) rispetto a un Programma è inserito durante la compilazione dell’opportuno valore di ‘stato’ presente nella struttura AP04 (Programma). Nel caso in cui fosse necessario effettuare la cancellazione e la nuova trasmissione delle occorrenze della classe di dati, si procede valorizzando il con ‘S’, ovvero il Flag che indica la “cancellazione”. Le strutture dati da trasmettere al Sistema Nazionale di Monitoraggio sono rappresentate da un “record” che viene acquisito sulla Base Dati Unitaria (BDU) del SNM. Tutti i codici richiesti, riferiti all’insieme dei progetti monitorati dall’ufficio PSC e dai RUP degli interventi, costituiscono il Data Base complessivo, nello specifico:

1. Il codice PAnn: tabelle riferite alle Procedure di Attivazione;
2. Il codice TRnn: tabelle riferite ai Trasferimenti;
3. Il codice APnn: tabelle riferite all’Anagrafica dei progetti;
4. Il codice FOnn: tabelle riferite alla Formazione;
5. Il codice PGnn: tabella riferita alle Procedure di Aggiudicazione;
6. Il codice SCnn: tabelle riferite ai Soggetti Correlati al progetto;
7. Il codice FNnn: tabelle riferite al monitoraggio Finanziario del progetto;
8. Il codice INnn: tabelle riferite al monitoraggio degli Indicatori di Output e di Risultato;
9. Il codice PRnn: tabelle riferite alla componente Procedurale del progetto;
10. Il codice CTnn: tabelle riferite ai Controlli.

#### 3.1 Procedure di attivazione

La procedura di attivazione attiene all’insieme delle attività poste in essere dalle Amministrazioni centrali/regionali/provinciali titolari di Programmi, al fine dell’individuazione dei beneficiari e delle operazioni da realizzare.

Tali entità, quindi, sono da considerarsi moduli separati rispetto a quelli relativi alla singola operazione e sono da collocarsi ad un livello superiore. In particolare, si è proceduto ad indicare il solo codice della Procedura di Attivazione di riferimento per la Città Metropolitana di Reggio Calabria.

#### PA00 – PROCEDURE DI ATTIVAZIONE

I dati trasmessi attraverso la presente struttura individuano il Codice della Procedura di Attivazione, il Codice attribuito alla Procedura di Attivazione nel sistema locale e informazioni relative al progetto nel suo complesso.

#### PA01 – PROGRAMMI COLLEGATI A PROCEDURA ATTIVAZIONE

Ai fini della trasmissione ai Sistemi Locali, è necessario che per ogni Codice Procedura di Attivazione rilasciato dal SNM siano trasmesse sia la struttura PA00 – PROCEDURE DI ATTIVAZIONE sia la struttura PA01 – PROGRAMMI COLLEGATI A PROCEDURA ATTIVAZIONE.

#### 3.2 Sezione trasferimenti

La struttura dati inserita in tale sezione consente di tracciare le erogazioni effettuate dall’Amministrazione titolare del Programma in favore di soggetti esterni (sia pubblici, sia privati) nei casi in cui l’Amministrazione stessa non attui direttamente i progetti, indipendentemente dalla qualifica del ricevente (beneficiario, Organismo Intermedio, soggetti attuatori).

#### 3.3 Anagrafica dei progetti e classificazioni

##### AP00 – ANAGRAFICA PROGETTI

Il progetto rappresenta l’unità minima di rilevazione del monitoraggio a cui vengono correlate le informazioni contenute nelle varie strutture dati del Protocollo Unico di Colloquio, pertanto si è trasmessa tale struttura, necessaria ai fini dell’acquisizione delle altre tabelle del protocollo ad eccezione di quelle codificate con PA (Procedure di Attivazione) e TR (Trasferimenti).

#### AP01 – ASSOCIAZIONE PROGETTI PROCEDURA

La presente struttura dati ha consentito di associare il progetto alle Procedure di Attivazione attraverso le quali il progetto è stato individuato.

#### AP02 – INFORMAZIONI GENERALI

Nella struttura dati in questione si sono associati al progetto aggiuntive informazioni, corredando ulteriormente le informazioni sintetiche della struttura anagrafica del progetto. Si è trattato di attributi che qualificano il progetto secondo alcune definizioni ai sensi dei Regolamenti comunitari (es: Grande Progetto, Generatore di entrate, Strumento finanziario) o secondo definizioni comunemente individuate a livello nazionale (es: “progetto complesso”, ossia come unità facente parte di un più ampio disegno attuativo progettuale).

#### AP03 – CLASSIFICAZIONI

Si sono associate al progetto una serie di variabili di classificazione che ne qualificano il contesto programmatico di riferimento, legate sia a categorizzazioni individuate/richieste ai sensi dei Regolamenti comunitari (es: tabelle contenute nell’Allegato I al Reg. (CE) n. 215/2014 per FSE e FESR), sia a livello nazionale (es: classificazioni individuate a livello di Accordo di Partenariato) o ulteriori classificazioni assimilabili alle precedenti.

#### AP04 – PROGRAMMA

Si sono associati i progetti all’unico programma di riferimento.

#### AP05 – STRUMENTO ATTUATIVO

Si sono associati i progetti allo Strumento Attuativo di riferimento, nel cui ambito esso è inquadrabile.

#### AP06 – LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICA

Si sono associati ai progetti le rispettive localizzazioni geografiche, a seconda della sua effettiva attuazione territoriale.

### 3.4 Sezione specifica per la formazione

#### FO00 – FORMAZIONE

La presente struttura dati, definita con il Ministero del Lavoro e l’ISFOL, consente di rilevare un set informativo specifico per i corsi di formazione di interesse ai fini del SISTAF.

Lo scopo è quello di rilevare informazioni sulla formazione erogata su tutto il territorio nazionale indipendentemente dalla fonte di finanziamento (Fondi Strutturali, stanziamenti nazionali e regionali).

### 3.5 Procedure di aggiudicazione

#### PG00 – PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

La presente struttura dati consente di associare al progetto le procedure attraverso le quali si perviene alla scelta dell’offerente, vale a dire del soggetto che realizzerà l’opera o che fornirà i beni e/o i servizi oggetto del contratto, secondo quanto definito nel “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Per le procedure per le quali è prevista la richiesta del Codice Identificativo di Gara (CIG), quest’ultimo verrà utilizzato per prelevare le corrispondenti informazioni da una banca dati esterna, negli altri casi sarà necessario trasmettere le informazioni richieste dalla seguente struttura dati.

### 3.6 Anagrafica dei soggetti correlati al progetto

#### SC00 – SOGGETTI COLLEGATI (COINVOLTI NELL’ATTUAZIONE)

La presente struttura dati ha consentito di associare al progetto un set di informazioni inerenti ai soggetti che, a vario titolo, sono ad esso correlabili in quanto coinvolti nell’attuazione, secondo una casistica predefinita di ruoli (es: programmatore, beneficiario, attuatore, realizzatore).

### 3.7 Sezione finanziaria

#### FN00 – FINANZIAMENTO

La presente struttura dati ha consentito di associare al progetto un set di informazioni inerenti alla sua copertura finanziaria, declinandone i relativi importi rispetto alle fonti e alle disposizioni normative di riferimento.

#### FN01 – COSTO AMMESSO

La presente struttura dati ha consentito di associare al progetto un set di informazioni inerenti alla quota parte della sua copertura finanziaria (Finanziamento) che risulta ammissibile a valere sul Programma di riferimento.

#### FN02 – QUADRO ECONOMICO

La presente struttura dati ha consentito di associare al progetto un set di informazioni inerenti alla sua declinazione economica in termini di voci di spesa e relativi importi. I dati sono stati ricavati dalla piattaforma informativa del PSC e inseriti nelle tabelle richieste e fornite dalla piattaforma BDU.

#### FN03 – PIANO DEI COSTI

La presente struttura dati ha consentito di associare al progetto un set di informazioni inerenti alla sua pianificazione ed avanzamento in termini economici, rispetto alle annualità di riferimento

#### FN04 – IMPEGNI

La presente struttura consente di associare al progetto un set di informazioni inerenti agli impegni giuridicamente vincolanti (oltre che agli eventuali disimpegni di risorse che possono verificarsi in corso d'opera).

#### FN05 – IMPEGNI AMMESSI

La presente struttura dati consente di associare al progetto un set di informazioni inerenti alla quota parte degli impegni che risulta ammissibile a valere sul Programma di riferimento. Per ciascun record trasmesso con questa struttura dati, la prima parte della chiave deve far riferimento al corrispondente record presente nella struttura dati FN04 - Impegni (da COD\_IMPEGNO a DATA\_IMPEGNO).

#### FN06 – PAGAMENTI

La presente struttura dati consente di associare al progetto un set di informazioni inerenti ai pagamenti (oltre che alle eventuali rettifiche che possono verificarsi in corso d'opera).

#### FN07 – PAGAMENTI AMMESSI

La presente struttura dati consente di associare al progetto un set di informazioni inerenti alla quota parte dei pagamenti che risulta ammissibile a valere sul Programma di riferimento. Per ciascun record trasmesso con questa struttura dati, la prima parte della chiave deve far riferimento al corrispondente record presente nella struttura dati FN06 - Pagamenti (da COD\_PAGAMENTO a DATA\_PAGAMENTO).

#### FN08 – PERCETTORI

La presente struttura dati consente di associare al progetto un set di informazioni inerenti ai soggetti che si pongono quali percettori di risorse nell'ambito del progetto (es: le ditte che realizzano i lavori, le aziende che forniscono i beni o i servizi, ecc.).

Le informazioni relative a tale struttura dati consentono di ampliare il raggio di osservazione del monitoraggio, andando a riguardare anche i flussi finanziari che si generano in merito all'attuazione del progetto in correlazione con i soggetti che li ricevono. Nella presente struttura vengono rilevate, per ciascun pagamento, le informazioni relative ai soggetti che hanno effettivamente percepito le somme.

#### FN10 – ECONOMIE

La presente struttura dati consente di associare al progetto un set di informazioni inerenti alle eventuali economie generate nel corso della sua attuazione, in termini di importi e fonti finanziarie alle quali si riferisce l'economia.

#### FN12 – RECUPERI

La presente struttura dati consente di associare al progetto un set di informazioni inerenti agli eventuali recuperi.

### 3.8 Sezione indicatori di risultato e fisici

#### IN00 – INDICATORI DI RISULTATO

La presente struttura dati ha consentito di associare il progetto agli Indicatori di risultato a cui il progetto contribuisce con la sua realizzazione nell'ambito del Programma di riferimento.

#### IN01 – INDICATORI DI OUTPUT

La presente struttura dati ha consentito di associare al progetto un set di informazioni inerenti agli Indicatori di output che consentono di misurarne la realizzazione in termini di monitoraggio fisico nell'ambito del Programma di riferimento.

### 3.9 Sezione procedurale

#### PR00 – ITER DI PROGETTO

La presente struttura dati ha consentito di associare al progetto un set di informazioni inerenti alla sua tempistica, in termini di fasi attuative e di date (previste ed effettive).

### 3.10 Sezione controlli

#### CT01 – ESITO CONTROLLO I LIVELLO

La presente struttura dati consente di associare al progetto un set di informazioni inerenti agli esiti dei controlli di I livello.

## Sommario

Introduzione.....	2
1. La Piattaforma informativa del PSC .....	3
2. La piattaforma BDU .....	4
3. Inserimento Data Base sulla piattaforma BDU Piano di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana di Reggio Calabria.....	5
3.1 Procedure di attivazione.....	5
3.2 Sezione trasferimenti .....	5
3.3 Anagrafica dei progetti e classificazioni.....	5
3.4 Sezione specifica per la formazione .....	6
3.5 Procedure di aggiudicazione.....	6
3.6 Anagrafica dei soggetti correlati al progetto .....	6
3.7 Sezione finanziaria .....	7
3.8 Sezione indicatori di risultato e fisici.....	8
3.9 Sezione procedurale.....	8
3.10 Sezione controlli.....	8